

# Inscription individuelle Marche pour le Phare

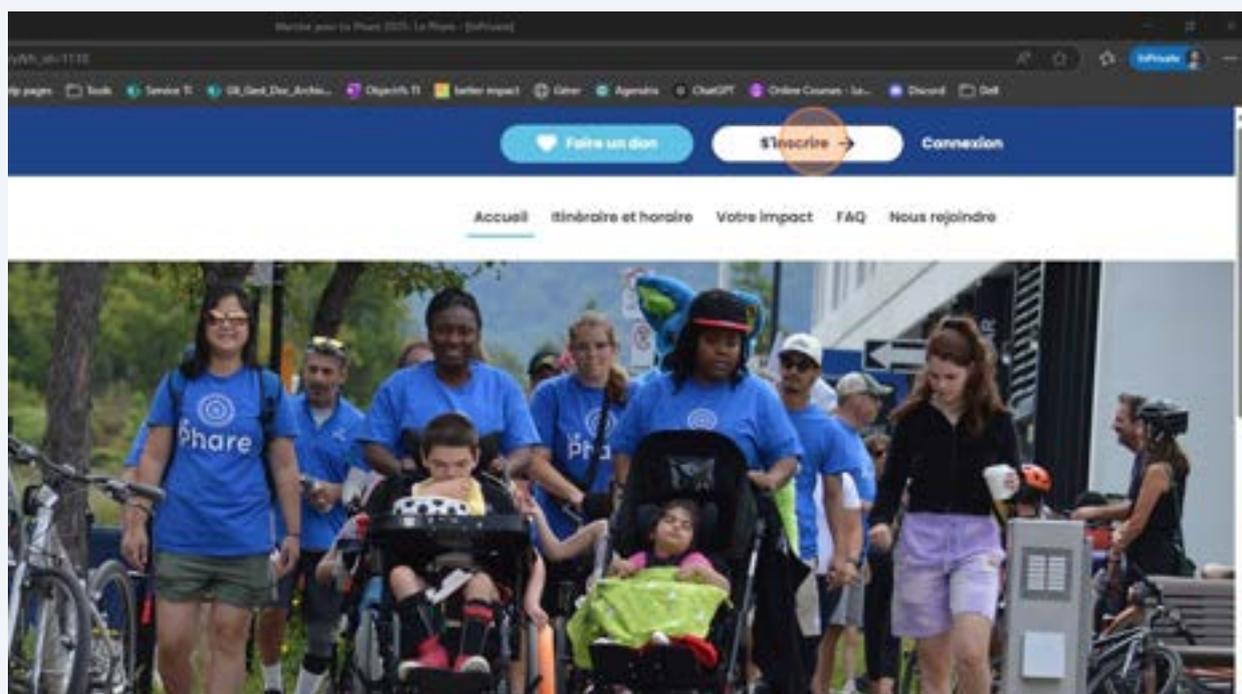


Voici le mode d'emplois pour vous inscrire de façon individuelle pour créer votre propre page de levé de fond associé à la Marche pour le Phare.

Pour de plus amples informations, contactez : [nmelano@phare-lighthouse.com](mailto:nmelano@phare-lighthouse.com)

## Header Title

1 Cliquez sur s'inscrire



## 2 Choisir l'option "Je veux participer à titre individuel"

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

### Se joindre à une équipe ou en créer une

**Les utilisateurs connus doivent d'abord ouvrir une session!**  
**Remarque:** Pour réactiver votre équipe de l'an dernier, vous devez d'abord ouvrir une session.

Nom de l'équipe: \_\_\_\_\_

Choisir une entreprise existante

**RECHERCHER UNE ÉQUIPE**

Je désire créer une équipe :  Je veux participer à titre individuel

S'inscrire →

## 3 Choisir le parcours désiré

1 - 2 - 3 - 4 - 5

### Formulaire d'inscription

**Parcours de 30 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 30 km

**Parcours de 10 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 10 km

**Parcours de 1 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 1 km

Objectif personnel suggéré: 1 000.00 \$

#### 4 Entrez le montant de l'objectif souhaité

**Parcours de 30 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 30 km

**Parcours de 10 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 10 km

**Parcours de 1 km**  
La Marche pour Le Phare - parcours de 1 km

1 000,00 \$  
Objectif personnel suggéré: 1 000,00 \$

**Voulez-vous faire un don personnel à votre propre campagne?**

Montant du don:

Je souhaite que mon don soit anonyme.

#### 5 Si vous désirez faire un don de départ, l'inscrire dans la case prévu à cet effet

1 000,00 \$  
Objectif personnel suggéré: 1 000,00 \$

**Voulez-vous faire un don personnel à votre propre campagne?**

Montant du don:

Je souhaite que mon don soit anonyme.

Oui, vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.

Voulez-vous lier votre participation à une entreprise?

6

Si vous faites un premier don, vous aurez le choix de le garder publique ou anonyme ainsi de l'afficher publiquement ou non.

1000,00 \$  
Objectif personnel suggéré: 1000,00 \$

**Vouslez-vous faire un don personnel à votre propre campagne?**

Montant du don:

Je souhaite que mon don soit anonyme.

Oui, vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.

Vouslez-vous lier votre participation à une entreprise?

7

Il est possible de lier votre participation à une entreprise. *\*À noter que lier une participation à une entreprise cumulera vos fonds levés à la somme de l'entreprise choisie, que ce soit en tant qu'individu ou une équipe.\**

Je souhaite que mon don soit anonyme.

Oui, vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.

Vouslez-vous lier votre participation à une entreprise?

Choisir une valeur existante

Entrer une nouvelle entreprise

**S'inscrire →**

8

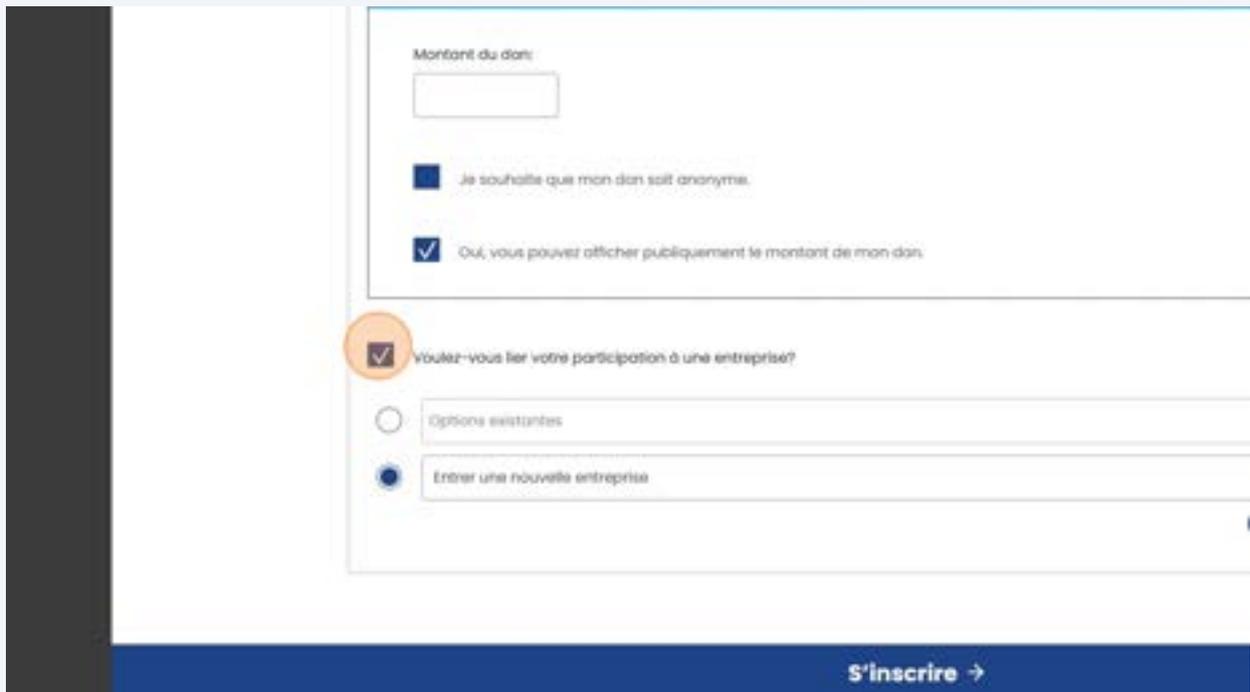
Vous aurez le choix de créer votre propre entreprise ou vous lier à une existante. Les entreprises déjà inscrites s'afficheront automatiquement. Click here

This screenshot shows a registration form with several sections. At the top, there is a text input field. Below it are two checkboxes: one for 'Je souhaite que mon don soit anonyme.' and another checked checkbox for 'Oui, vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.' The main section is titled 'Voulez-vous lier votre participation à une entreprise?' and is highlighted with an orange border. It contains three radio button options: 'Choisir une valeur existante' (which is selected and has an orange circle around it), 'Options existantes', and 'Choisir une valeur existante'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'S'inscrire →'.

This screenshot shows the same registration form as above. The 'Voulez-vous lier votre participation à une entreprise?' section is visible. In this version, the 'Entrer une nouvelle entreprise' radio button option is selected and has an orange circle around it. The other options are 'Choisir une valeur existante' and 'Options existantes'. The 'S'inscrire →' button is at the bottom. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screen.

9

Dans le cas où vous ne souhaitez pas vous lier à une entreprise, désélectionner l'option.



Montant du don:

Je souhaite que mon don soit anonyme.

Oui, vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.

Voulez-vous lier votre participation à une entreprise?

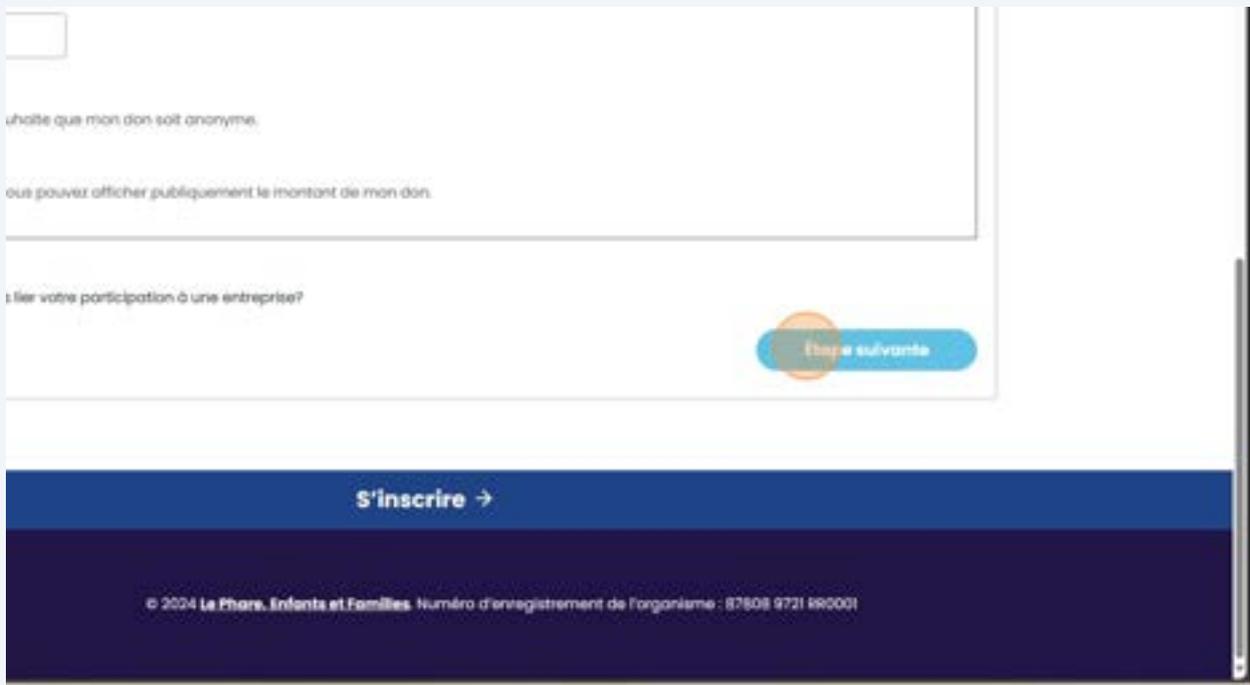
Options existantes

Entrer une nouvelle entreprise

**S'inscrire →**

10

Cliquez sur "Étape suivante"



Je souhaite que mon don soit anonyme.

Vous pouvez afficher publiquement le montant de mon don.

Voulez-vous lier votre participation à une entreprise?

Options existantes

Entrer une nouvelle entreprise

**Étape suivante**

**S'inscrire →**

© 2024 **Le Phare, Enfants et Familles**. Numéro d'enregistrement de l'organisme : 87808 9721 890001

11

Si vous avez participé dans les années précédentes, il est possible d'utiliser votre compte existant. Dans le cas où vous avez oublié vos informations de connexions, vous pouvez en faire la demande en cliquant dans l'encadré orange.

Accueil Itinéraire et horaire Votre impact FAQ Nous rejoindre

1 - 2 - 3 - 4

Utilisateur

Étape suivante

Utilisateur existant

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Ouvrir une session

Envoyez-moi mes informations d'ouverture de session par courriel

Étape précédente

12

Si vos anciens identifiants ne sont pas reconnus ou c'est votre première participation, veuillez cliquer sur l'étape suivante d'un nouvel utilisateur.

Marche Phare

Accueil Itinéraire et horaire Votre impact

1 - 2 - 3 - 4

Nouvel utilisateur

Étape suivante

Utilisateur existant

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Ouvrir une session

Envoyez-moi mes informations d'ouverture de session par courriel

Étape précédente

- 13 Entrer vos informations dans les champs du formulaire d'inscription.

The screenshot shows a registration form titled "Inscription". At the top right, there are four numbered steps: 1, 2, 3, and 4. Step 2 is highlighted with a blue circle. Below the title, the text reads "Veuillez compléter le formulaire d'inscription ci-dessous". The section is titled "Informations personnelles". It contains several input fields: "Prénom" (with a blue asterisk and an orange circle highlighting the field), "Nom", "Rue 1:", "Rue 2:", "Ville/village:", "Province / État:", "Code postal / code ZIP:", "Canada" (a dropdown menu), and "Courriel:" (with a blue asterisk). At the bottom, there is a checked checkbox with the text "Je souhaite recevoir un courriel lorsqu'un don est effectué en mon nom."

- 14 Faire le choix si vous souhaitez recevoir une notification par courriel lorsqu'un don est effectué sur votre campagne et si vous souhaitez recevoir des nouvelles du Phare.

The screenshot shows the lower part of the registration form. It features two checked checkboxes: "Je souhaite recevoir un courriel lorsqu'un don est effectué en mon nom." and "Oui, j'aimerais recevoir des courriels du Phare" (with an orange circle highlighting the checkbox). Below this is the section "Création de votre compte", which includes three input fields: "Nom d'utilisateur:" (with a blue asterisk and "3 à 30 caractères" below it), "Mot de passe:" (with a blue asterisk and "12 à 39 caractères" below it), and "Répéter le mot de passe:". At the bottom, there are two buttons: "Étape précédente" (light blue) and "Étape suivante" (dark blue).

15

Finalisez votre compte en inscrivant :  
Un nom d'utilisateur (qui sera utiliser pour vous connecter et non votre courriel)  
Votre mot de passe (en confirmant celui-ci)

Montreal QC  
H1Y0A1 Canada  
webmestre@phare-lighthouse.com 5147875093

Je souhaite recevoir un courriel lorsqu'un don est effectué en mon nom.  
 Oui, j'aimerais recevoir des courriels du Phare

**Création de votre compte**

Nom d'utilisateur :  Mot de passe :  Répéter le mot de passe :

0 à 30 caractères 0 à 30 caractères

Étape précédente

S'inscrire →

16

Une fois terminer, continuer en cliquant sur "étape suivante"

compte

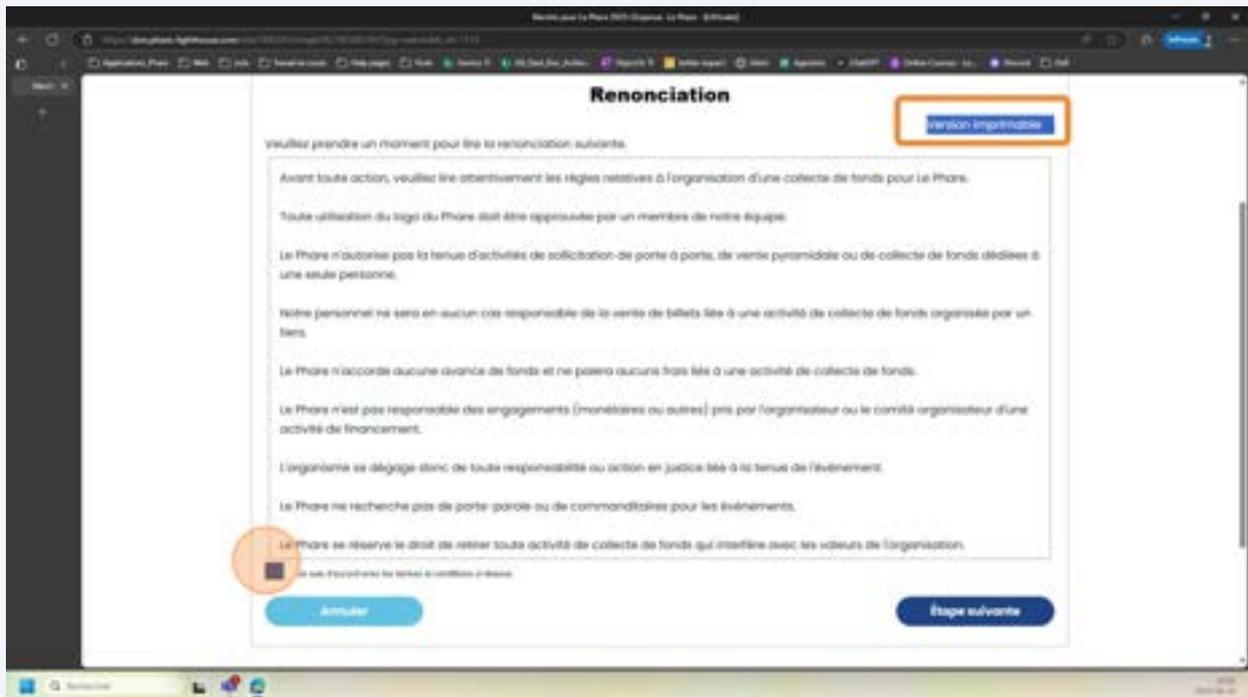
0 à 30 caractères 0 à 30 caractères

Étape suivante

S'inscrire →

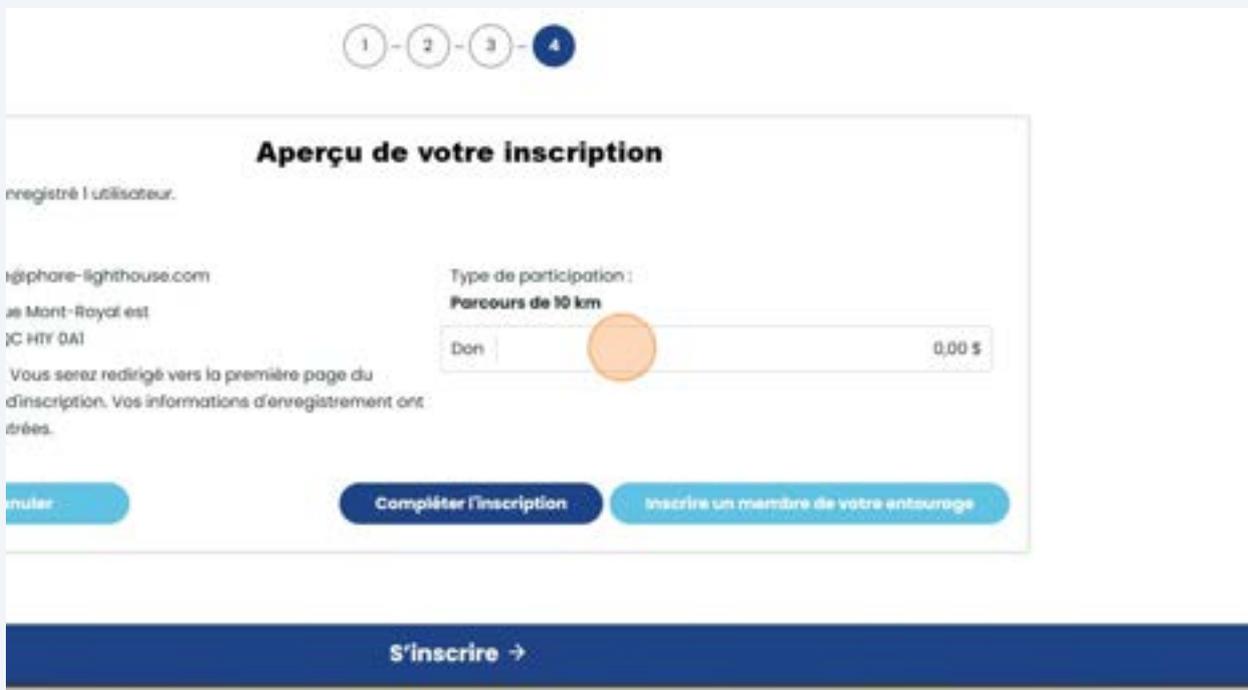
17

Pour terminer votre compte, il vous faudra accepter les conditions émises par le Phare. Vous avez une version imprimable de disponible selon vos besoins.



18

Click "Marche pour Le Phare 2025: Aperçu de l'inscription- Le Phare"



19

Un résumé de vos informations d'inscription sera disponible une fois le tout complété.

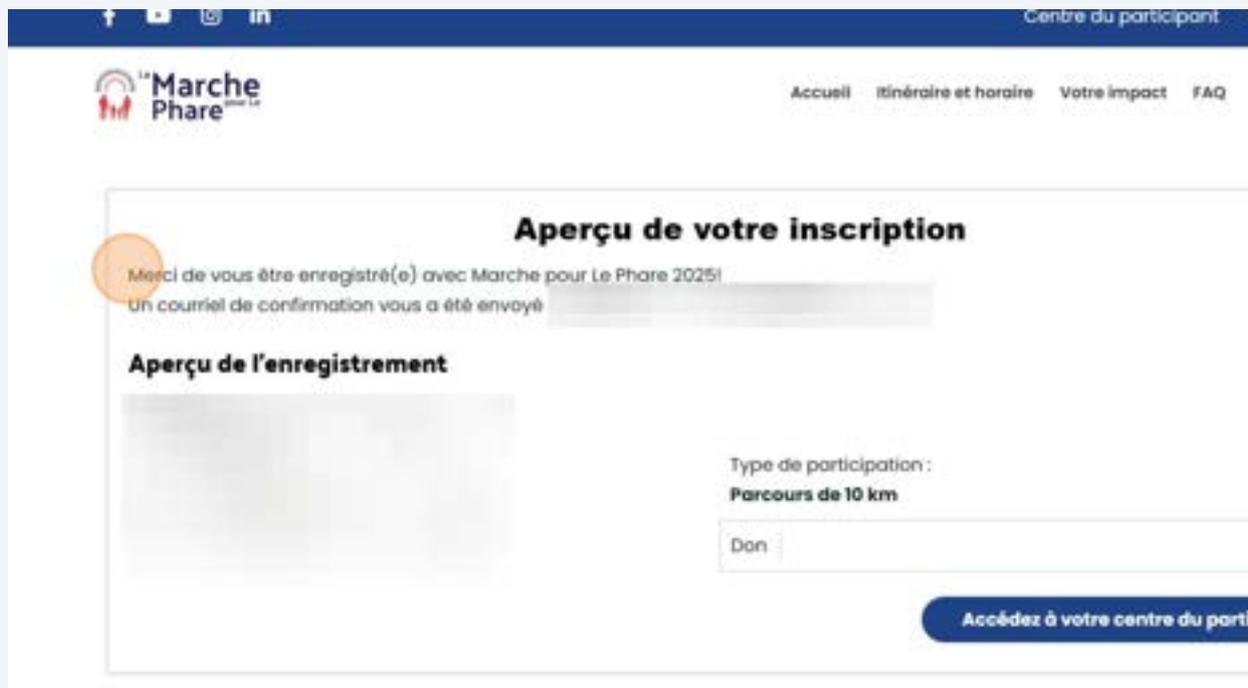
Si une information est erronée, il vous faudra annuler et recommencer la démarche.

Si vous êtes satisfaits, vous pouvez choisir "compléter l'inscription"

The screenshot shows a registration summary page with a progress indicator at the top (1-2-3-4, where 4 is selected). The main heading is "Aperçu de votre inscription". Below it, the text reads "Vous avez enregistré 1 utilisateur." followed by a blurred area. To the right, it says "Type de participation : Parcours de 10 km" and "Don : 0,00 \$". A "Modifier" link is present. At the bottom, there are three buttons: "Annuler", "Compléter l'inscription" (highlighted with an orange circle), and "Inscrite un membre de votre entourage". A dark blue footer bar contains the text "S'inscrire →".

20

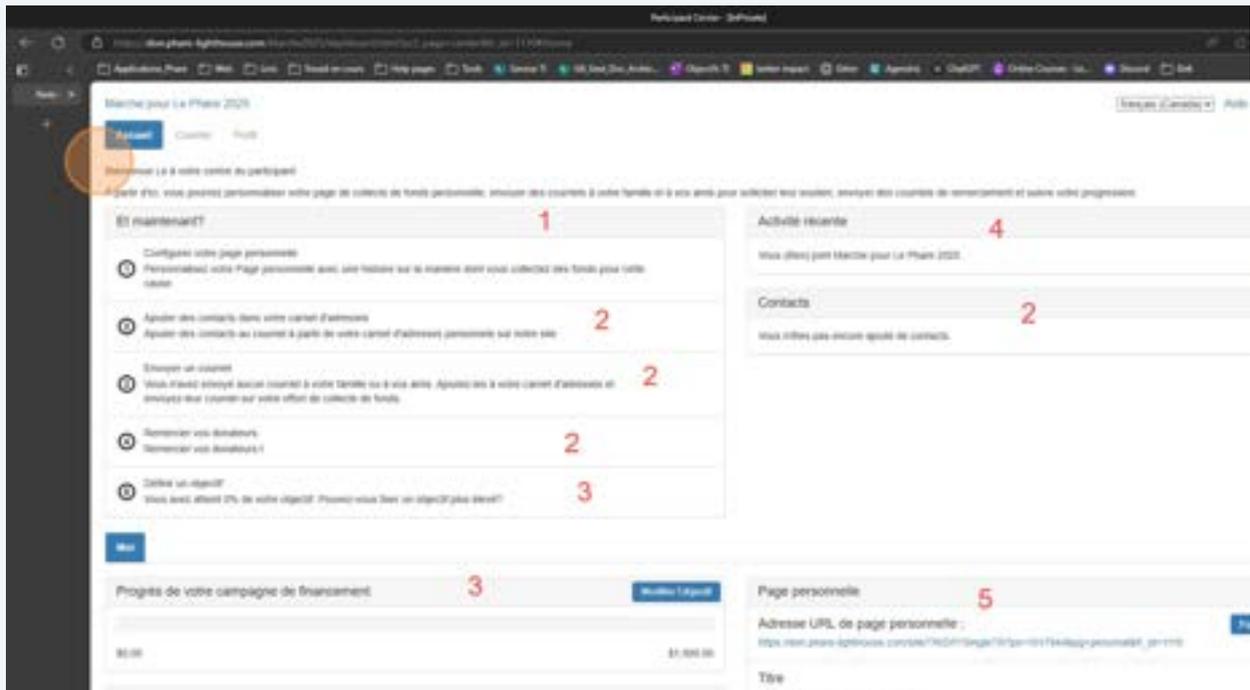
Si tout est conforme, une confirmation d'inscription vous apparaîtra ainsi qu'une confirmation au courriel associé. Vous pourrez ainsi accéder à votre centre du participant.



**Votre centre du participant regroupe 3 sections :**

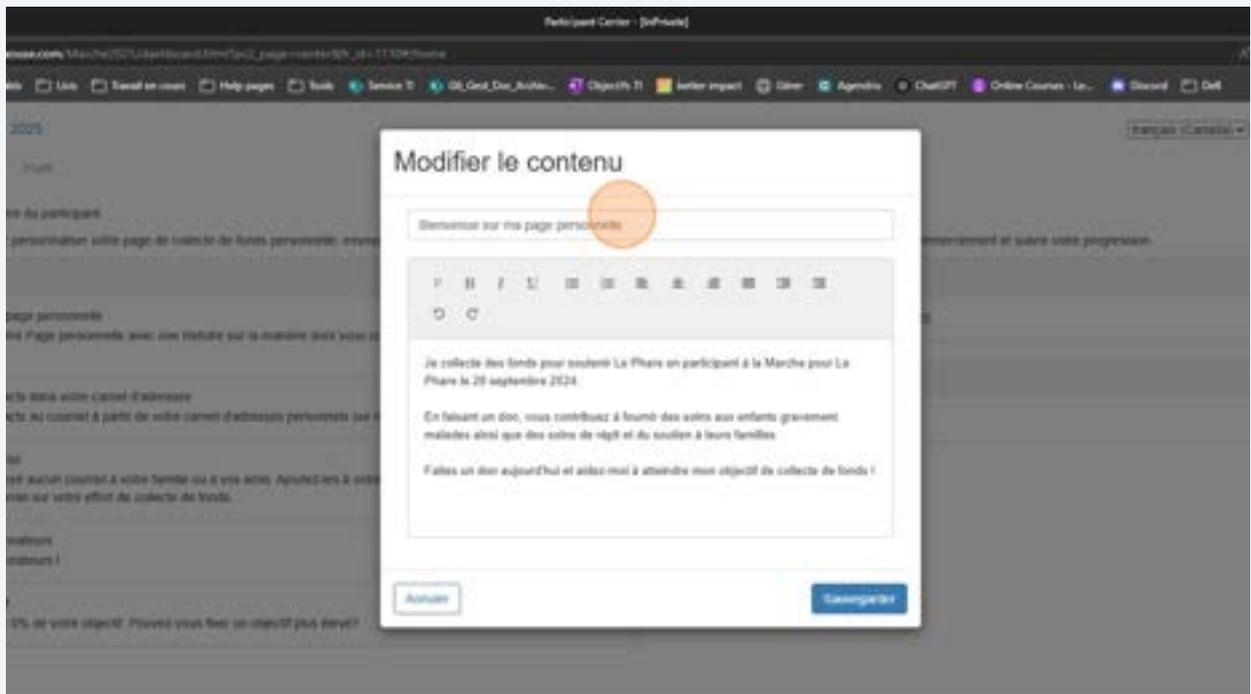
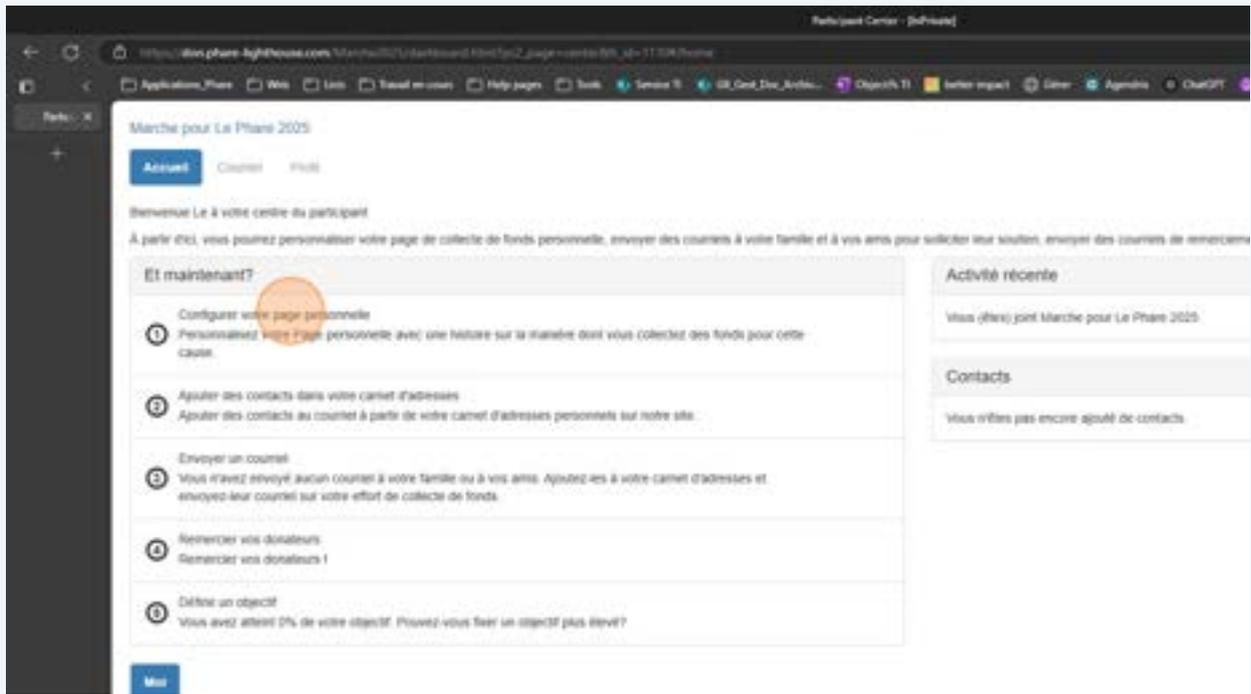
## 21 L'accueil : Portail principal

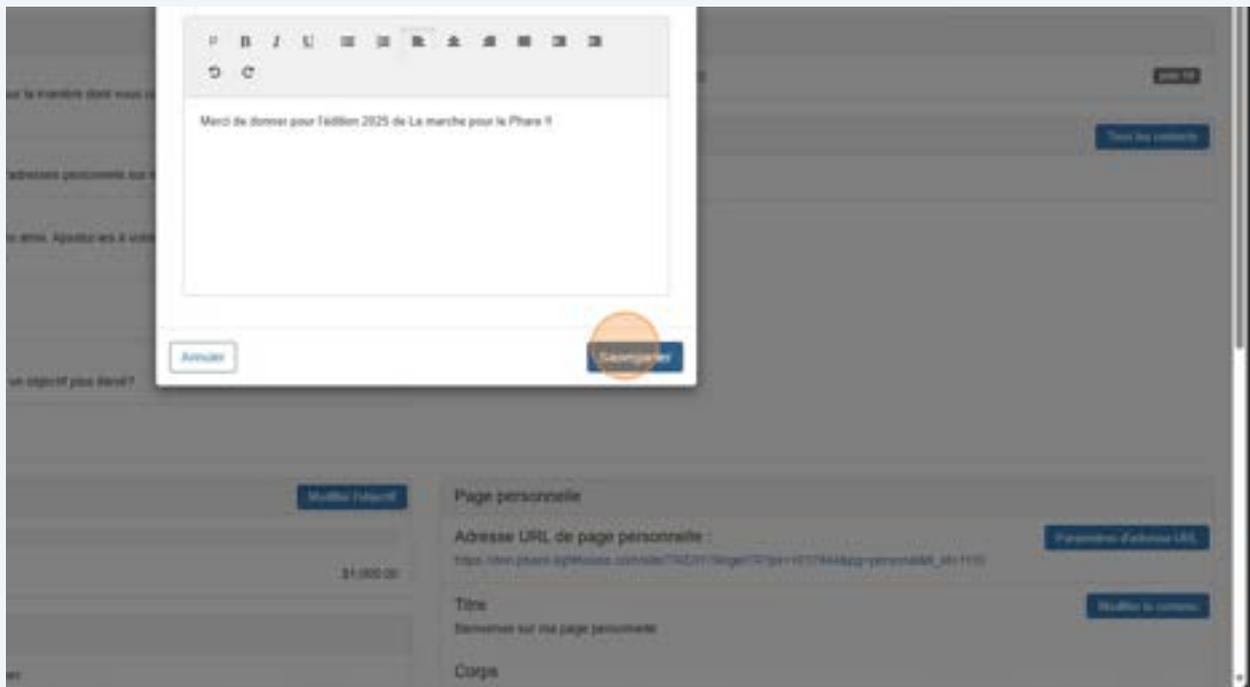
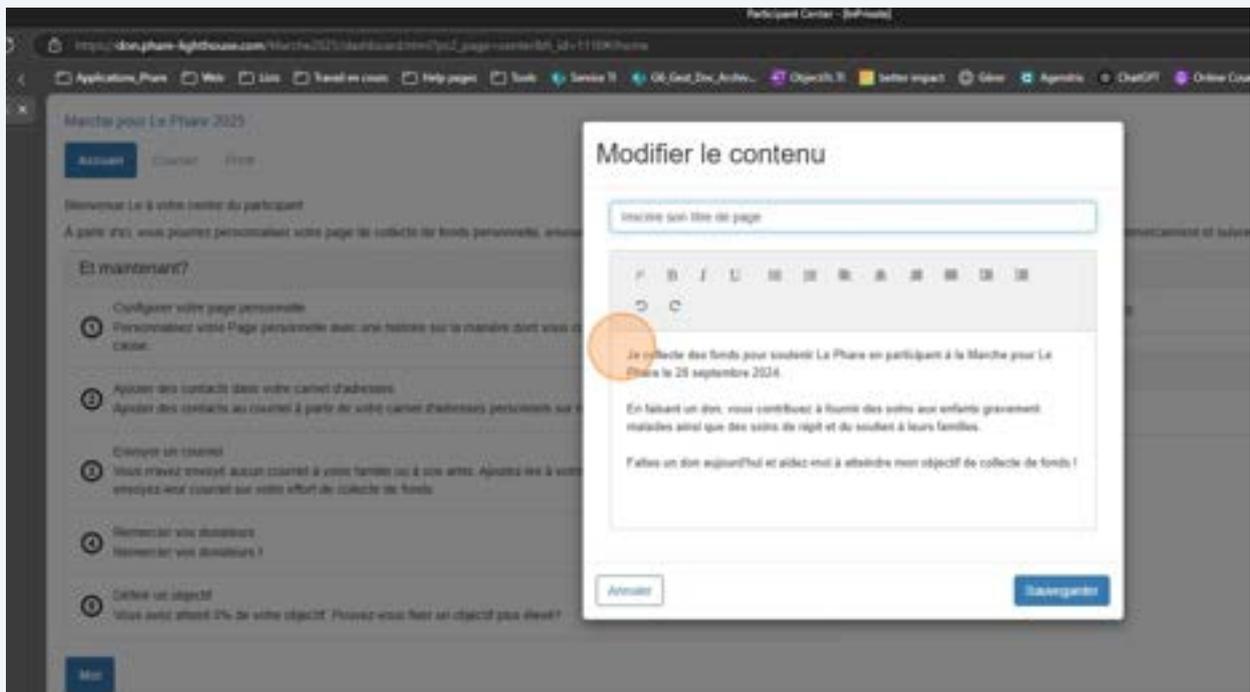
1. Personnalisation de votre page personnelle
2. Raccourci rapide à la messagerie
3. Configuration de l'objectif de levée de fond



22 La case configurer votre page personnelle est un accès rapide qui vous permet de changer votre titre de page ainsi que le contenu du message que vous souhaitez s'y voir. Un éditeur de texte simple vous permettra de personnaliser votre contenu.

Une fois les modifications enregistrées, il faut cliquer sur annuler pour retourner à la page principale.

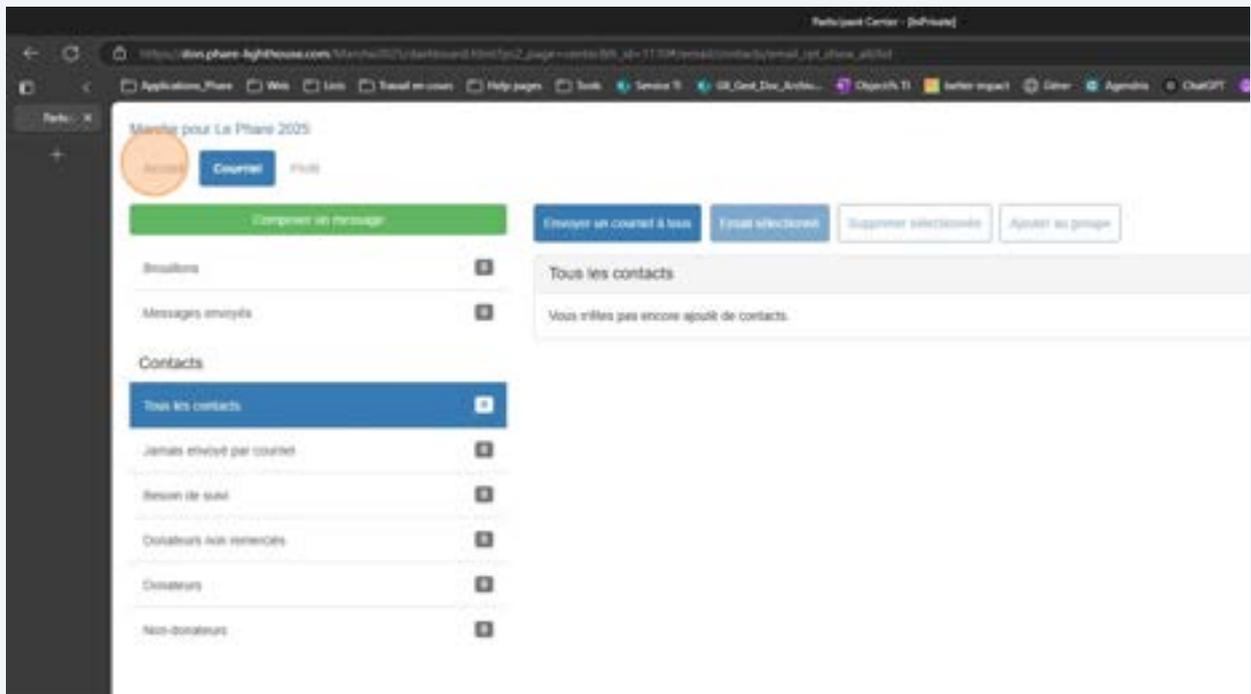
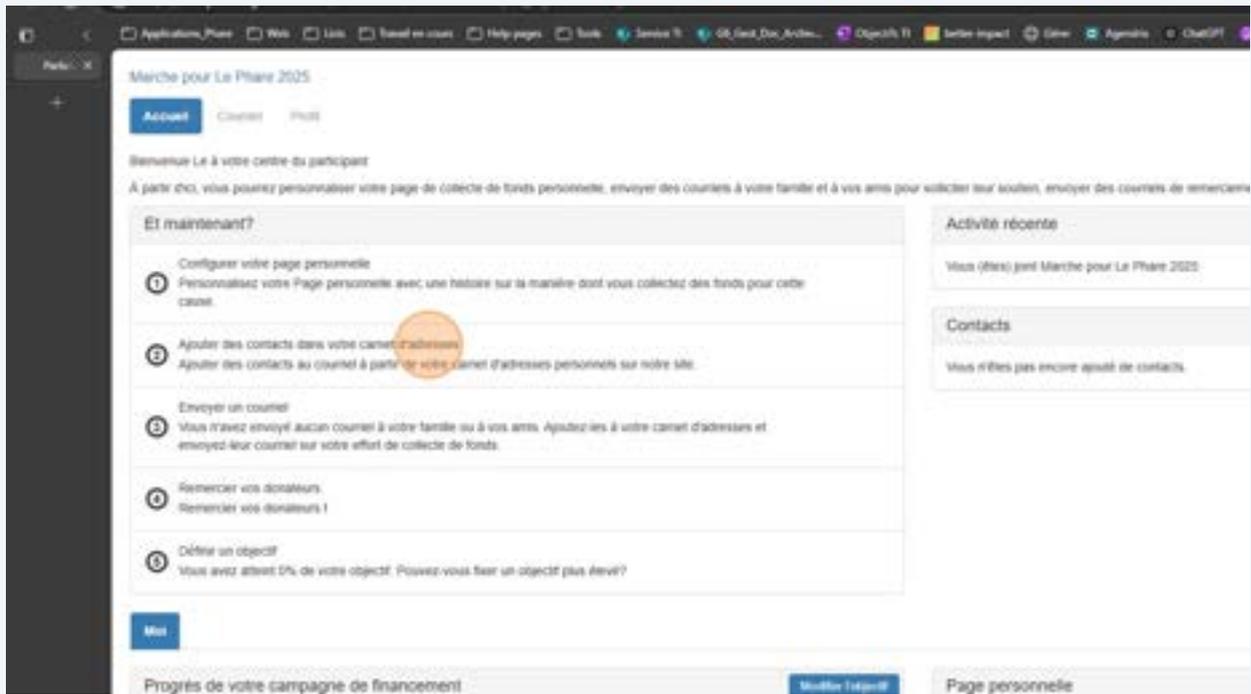




23

L'outil relié au contact (2), envoyer un courriel (3) et remercier vos donateurs (4) est une messagerie courriel intégrée pour remercier ou communiquer avec vos contacts.

Même si une personne contribue à votre cause, les informations de l'individu ne sont pas disponibles. Cette personne doit être ajoutée manuellement à travers l'ajout de contact pour bénéficier de la messagerie à son plein potentiel.



Bienvenue Le à votre centre de participant

À partir d'ici, vous pourrez personnaliser votre page de collecte de fonds personnelle, envoyer des courriels à votre famille et à vos amis pour solliciter leur soutien, envoyer des courriels de remerciement

### Et maintenant?

- Configurer votre page personnelle**  
Personnalisez votre Page personnelle avec une histoire sur la manière dont vous collectez des fonds pour cette cause.
- Ajouter des contacts dans votre carnet d'adresses**  
Ajouter des contacts au courriel à partir de votre carnet d'adresses personnels sur notre site.
- Envoyer un courriel**  
Vous n'avez envoyé aucun courriel à votre famille ou à vos amis. Ajoutez-les à votre carnet d'adresses et envoyez-leur courriel sur votre effort de collecte de fonds.
- Remercier vos donateurs**  
Remercier vos donateurs !
- Définir un objectif**  
Vous avez atteint 0% de votre objectif. Prouvez-vous faire un objectif plus élevé?

**Mais**

### Progrès de votre campagne de financement

30.00 \$1,000.00 [Modifier l'objectif](#)

### Badges

### Page personnelle

Adresse URL de page personnelle : <https://don.phare-lighthouse.com/site/7142377/Singer17>

Titre  
inscrivez son titre de page

### Messages envoyés

### Contacts

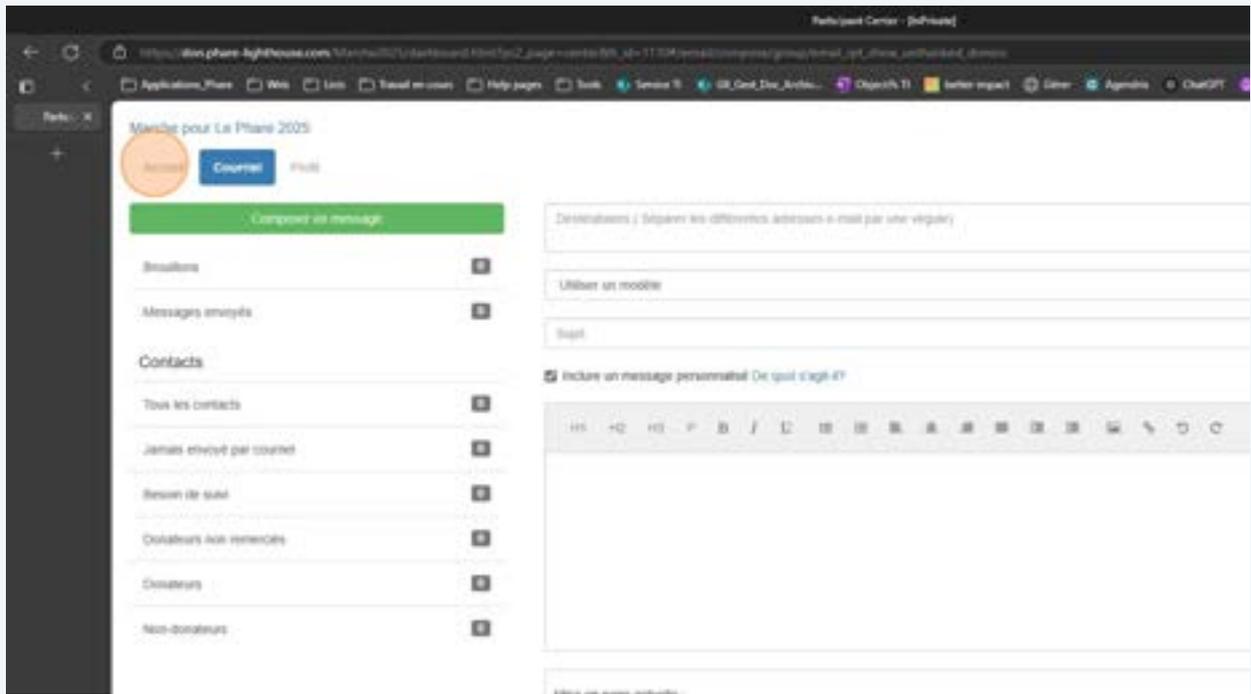
- Tous les contacts
- Jamais envoyé par courriel
- Devient de suite
- Donateurs non remerciés
- Donateurs
- Non-donateurs

Insérer un message personnalisé (le quel c'est?)

Mise en page actuelle :



[Personnaliser & Envoyer](#)

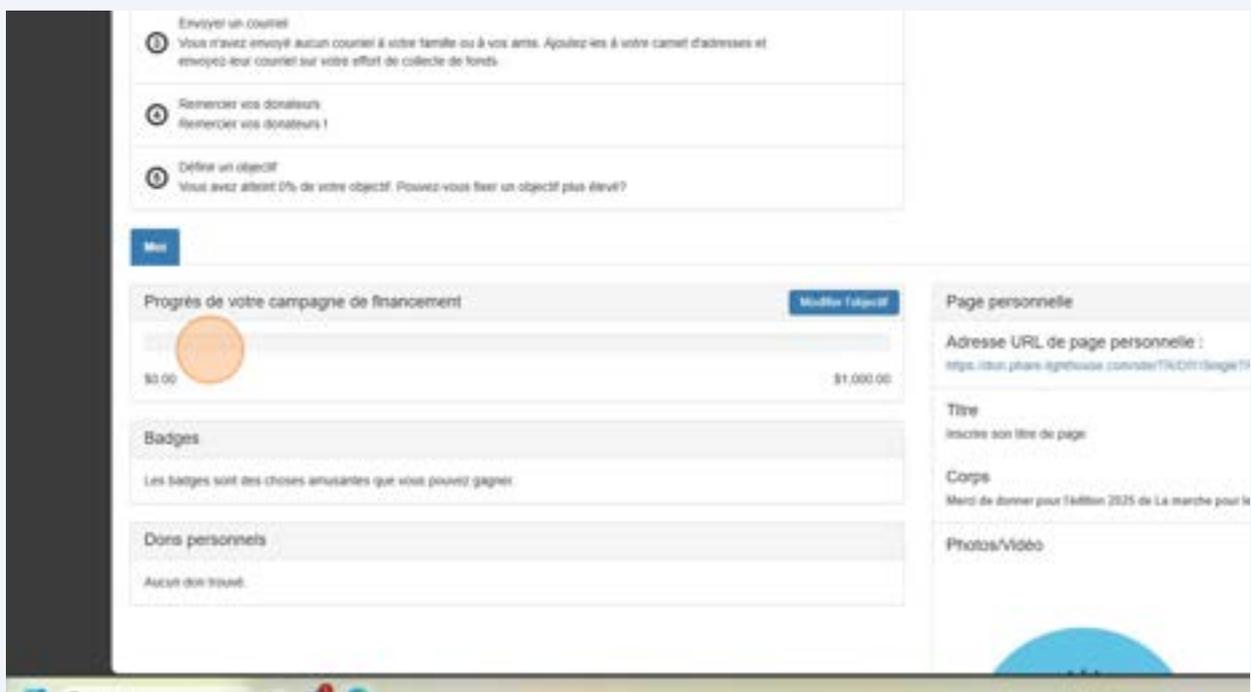


24

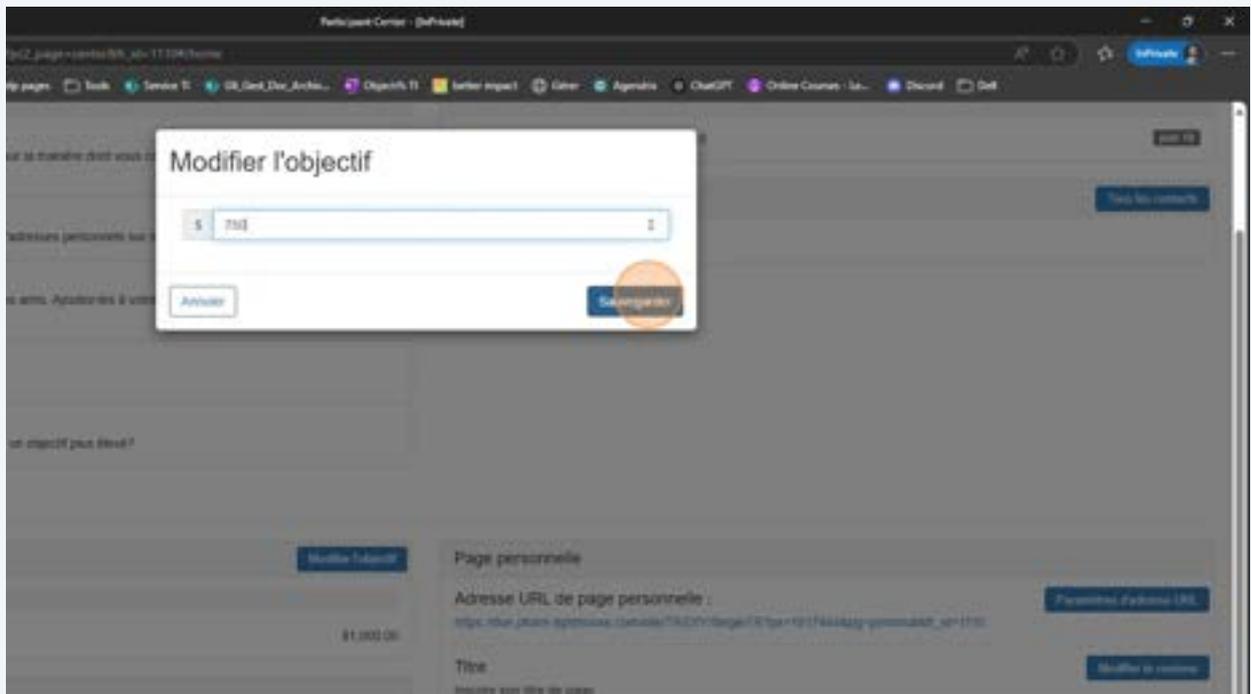
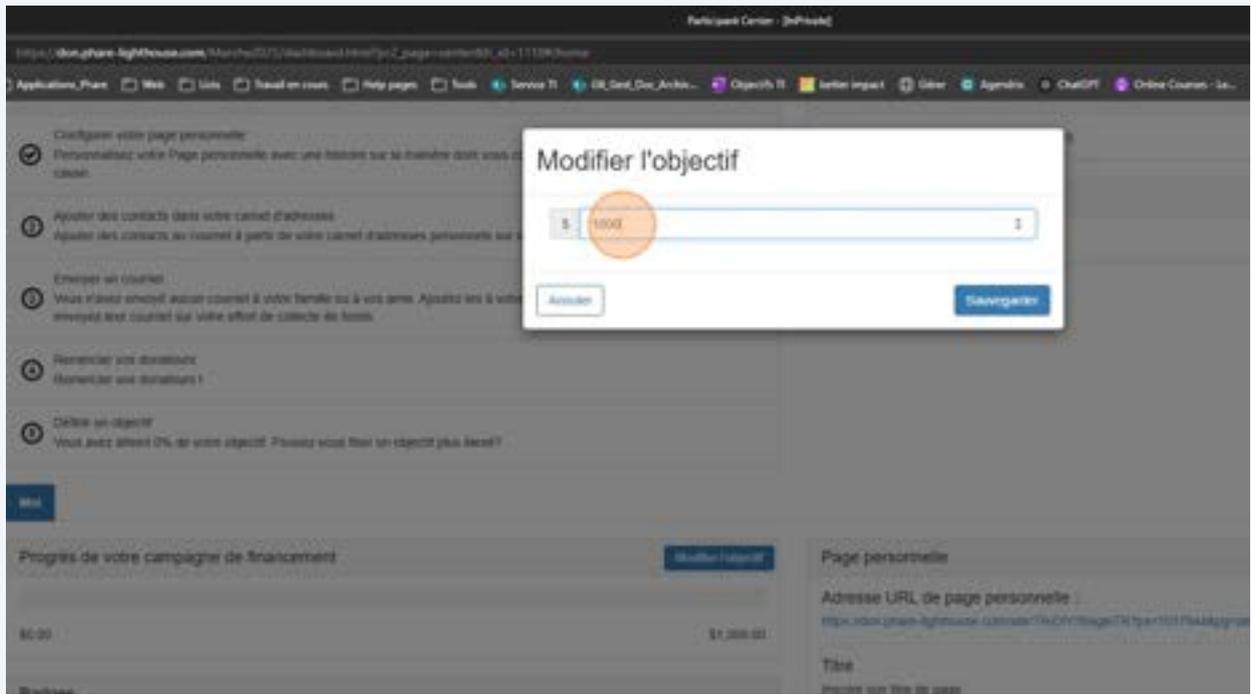
Définir votre objectif de campagne (5) vous permet de modifier votre objectif en cours de route.

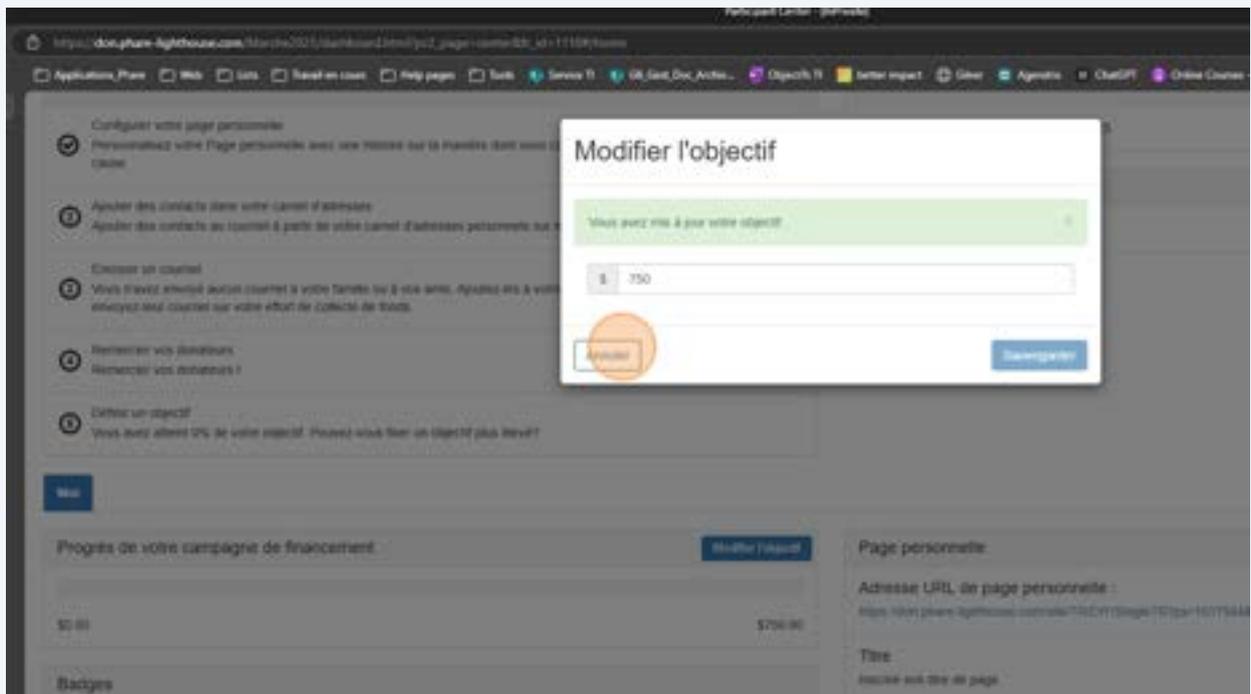
Vous avez accès à une barre de suivi en temps réel des fonds amassés et la flexibilité d'ajuster votre objectif afin d'atteindre celui-ci ou voir de le surpasser !

En cliquant sur modifier l'objectif, vous pourrez ajuster le montant. Celui-ci est aussi affiché sur votre page de collecte



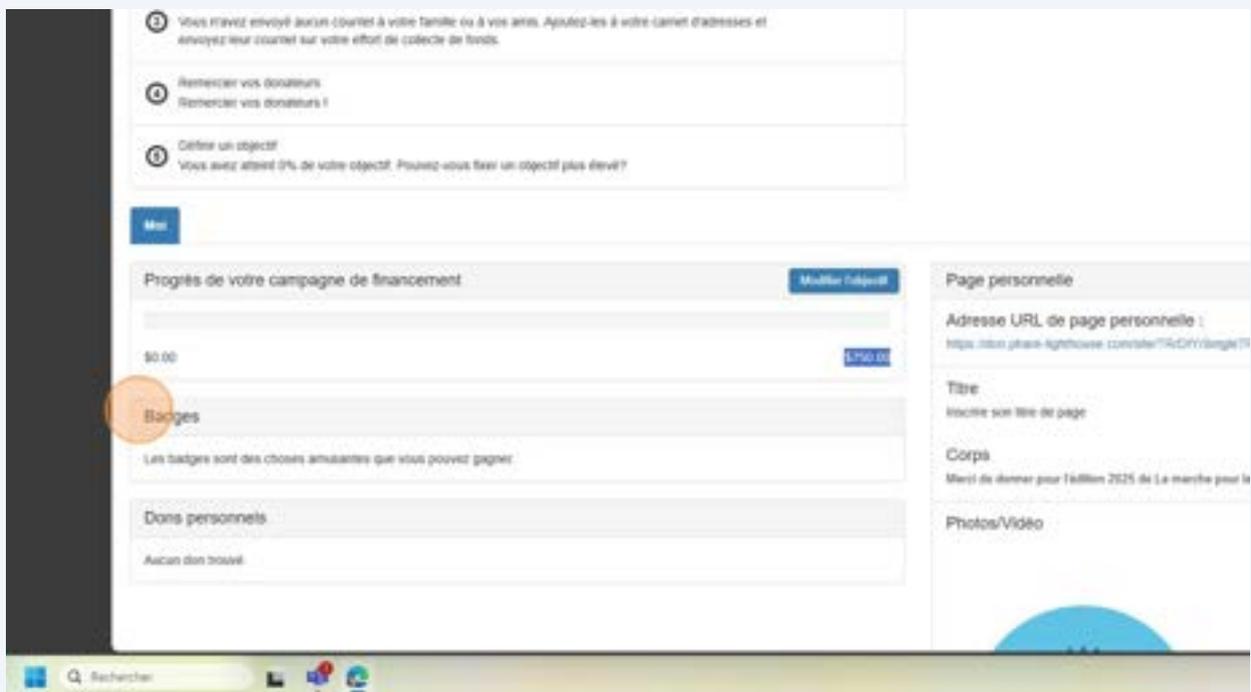






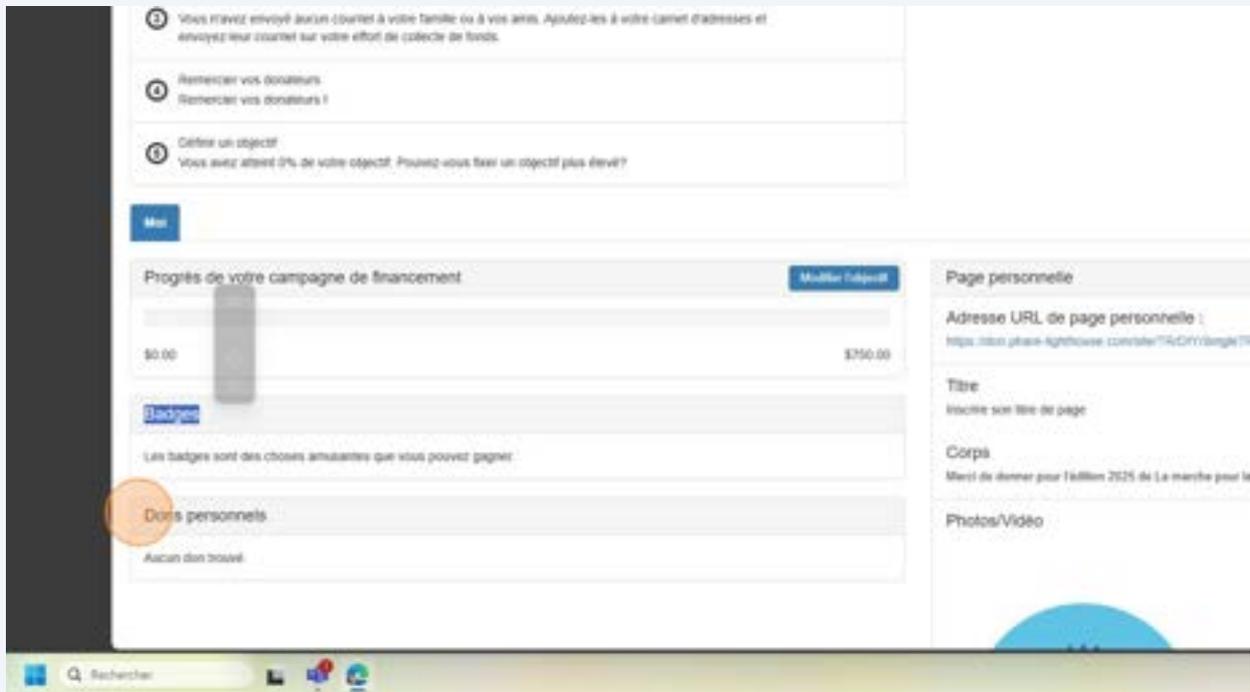
25

Les badges sont une forme de récompense attribué quand certains montants sont atteint.

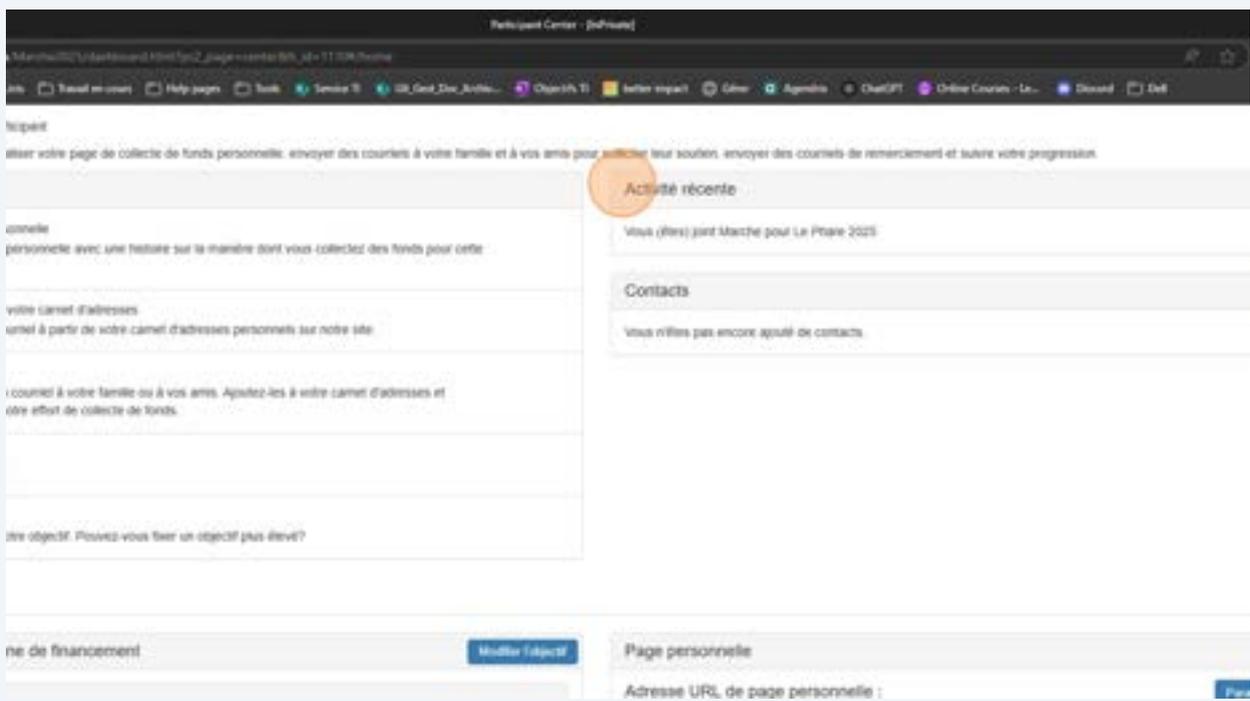


26 Les dons personnels sont une liste des individus qui ont donné en votre nom.

Il est possible à cet endroit d'envoyer un courriel automatique aux donateurs inscrits.

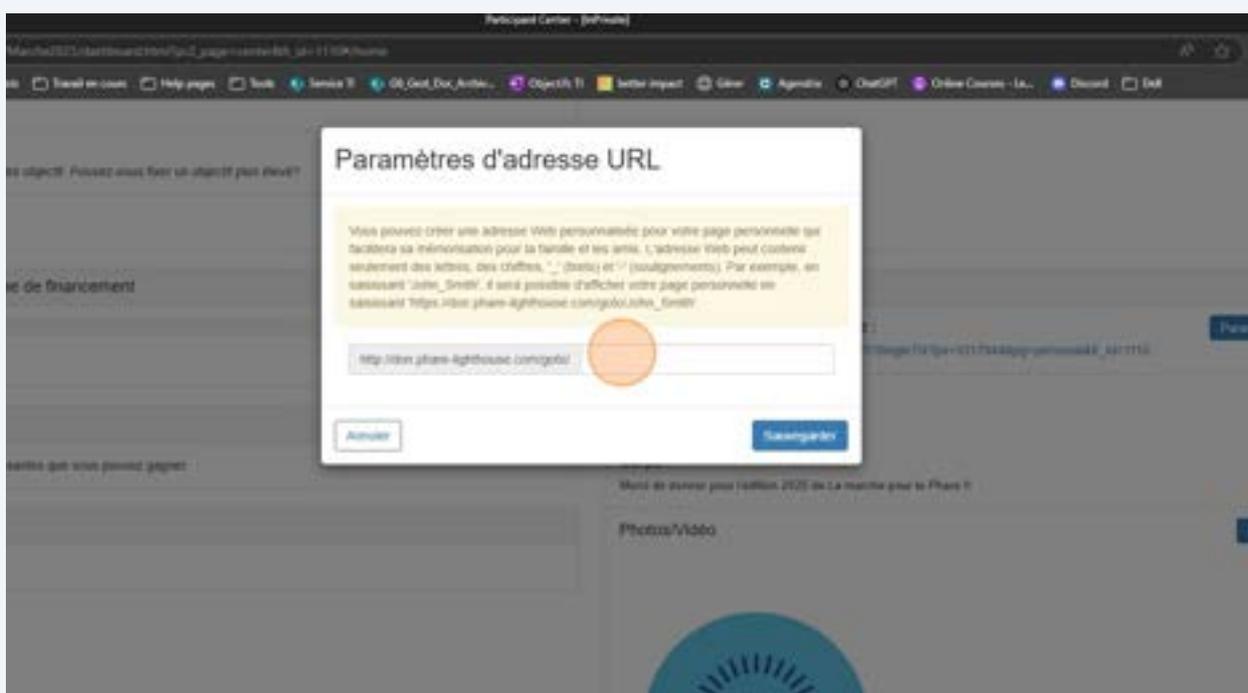
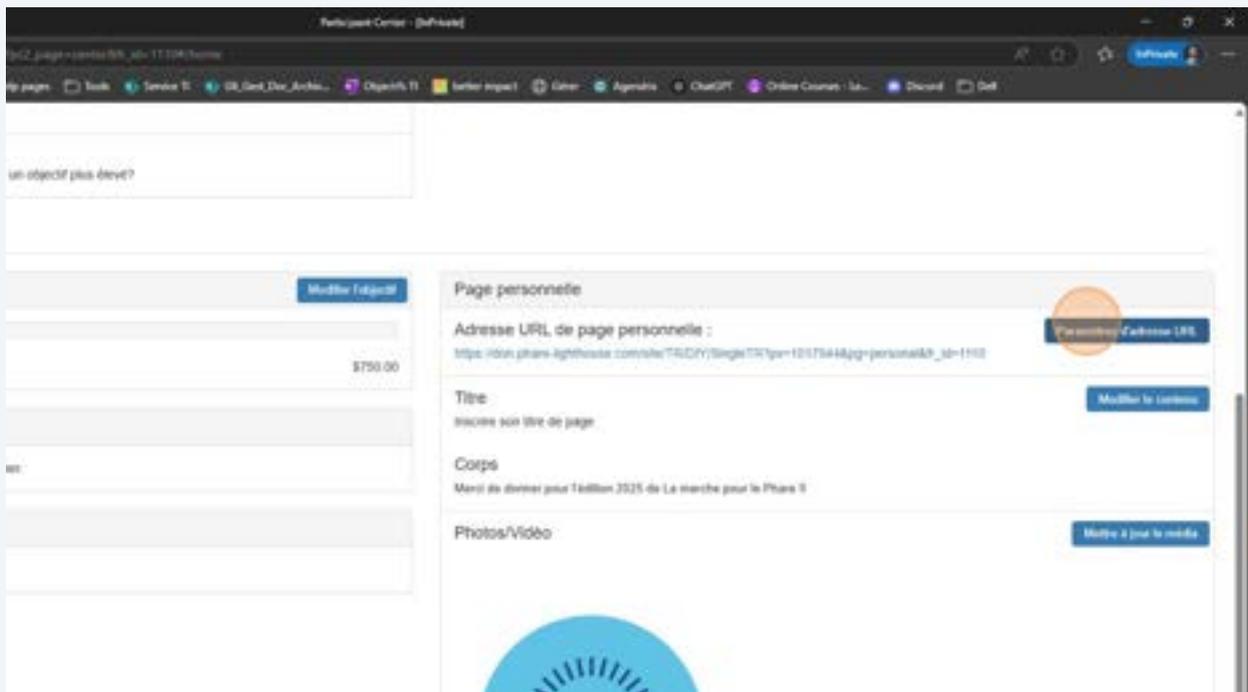


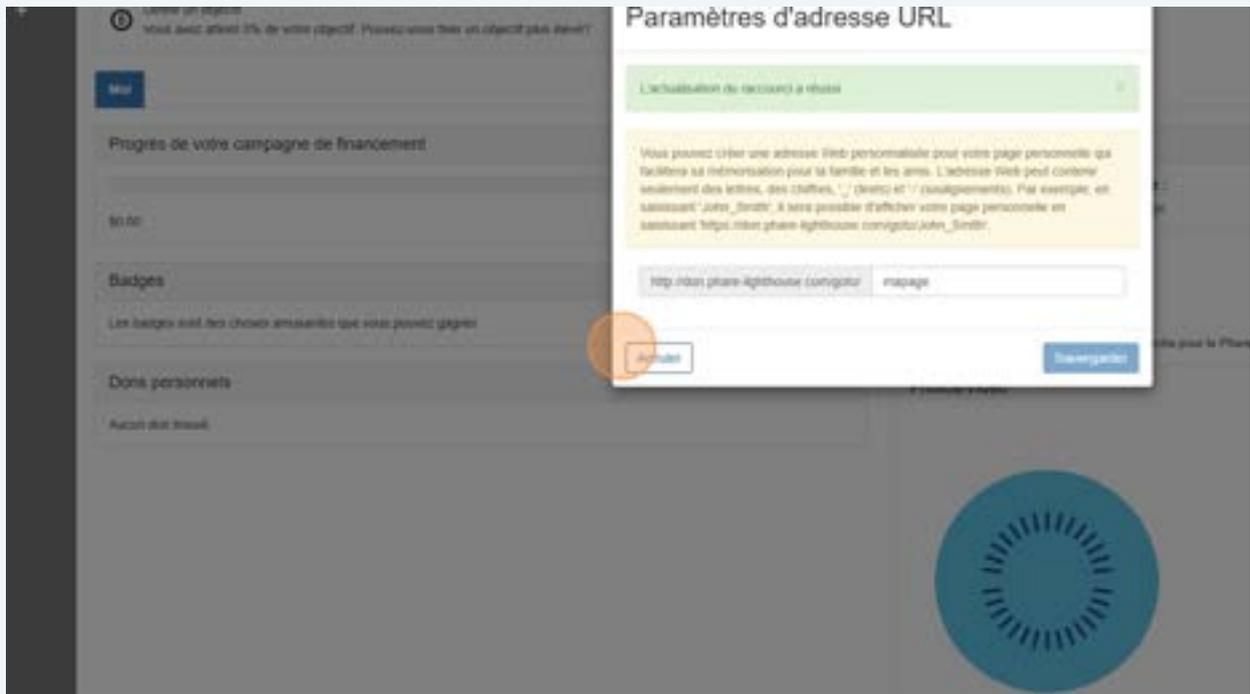
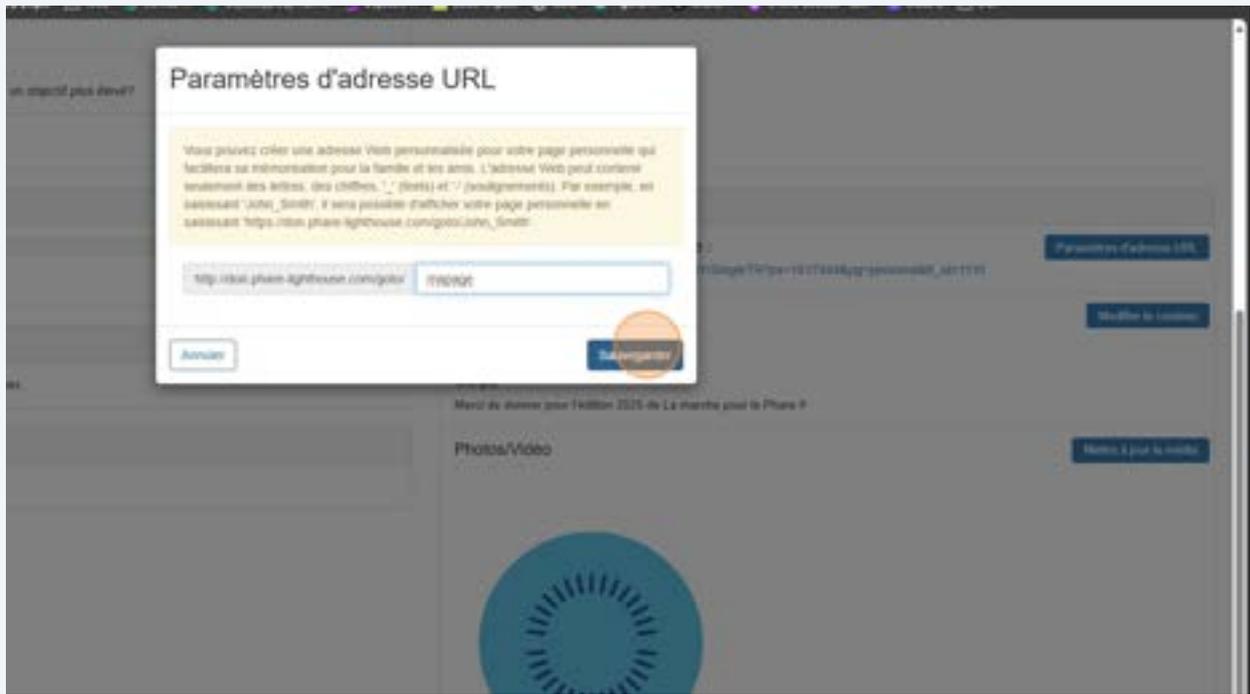
27 "Activité récente" regroupe toutes les actions qui concernent votre page qu'elles soient effectuées par vous ou une personne souhaitant vous soutenir.

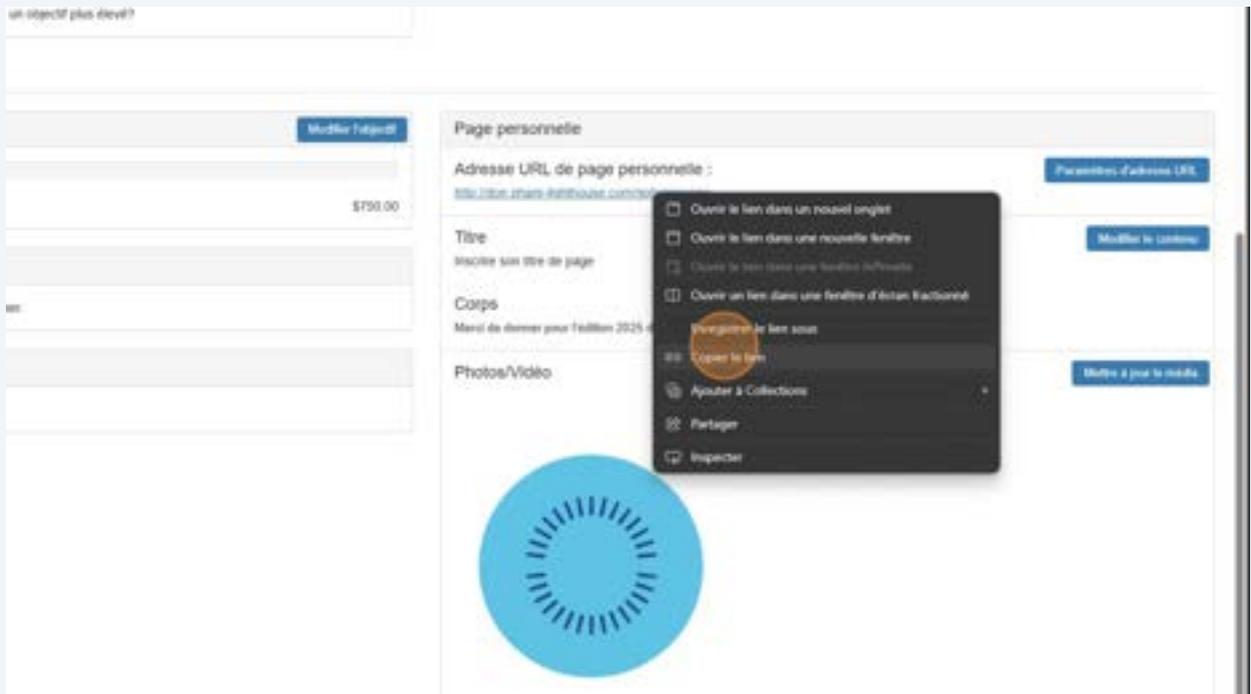
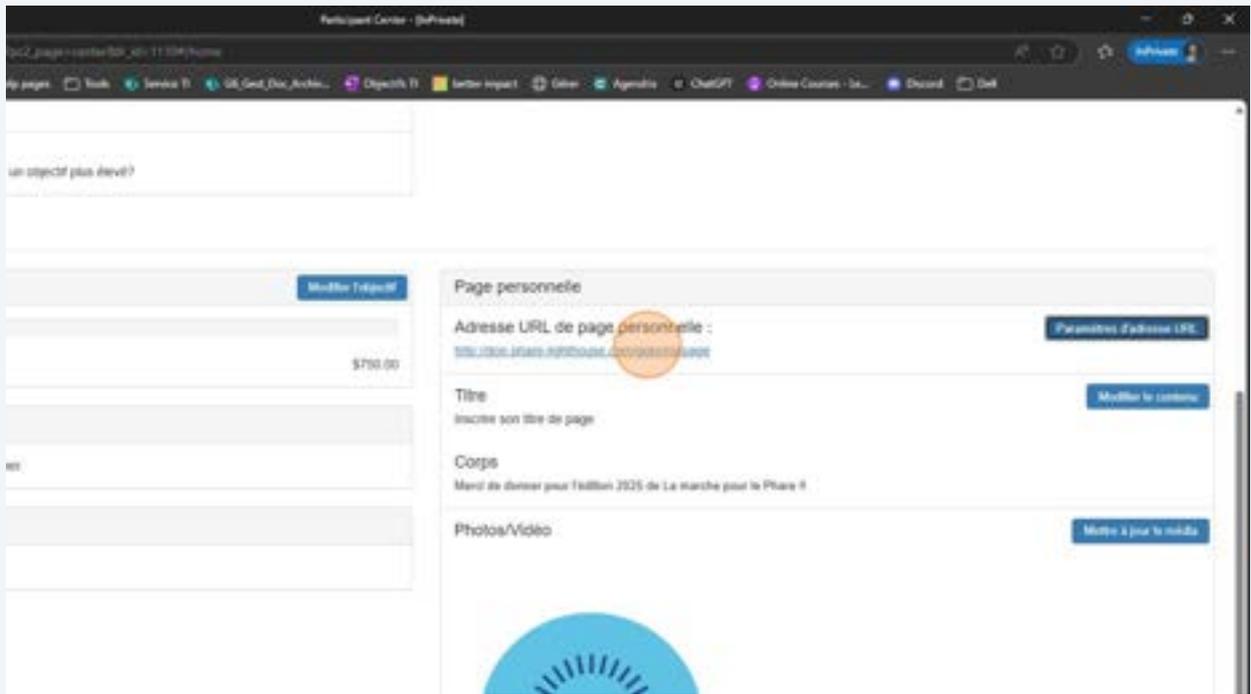


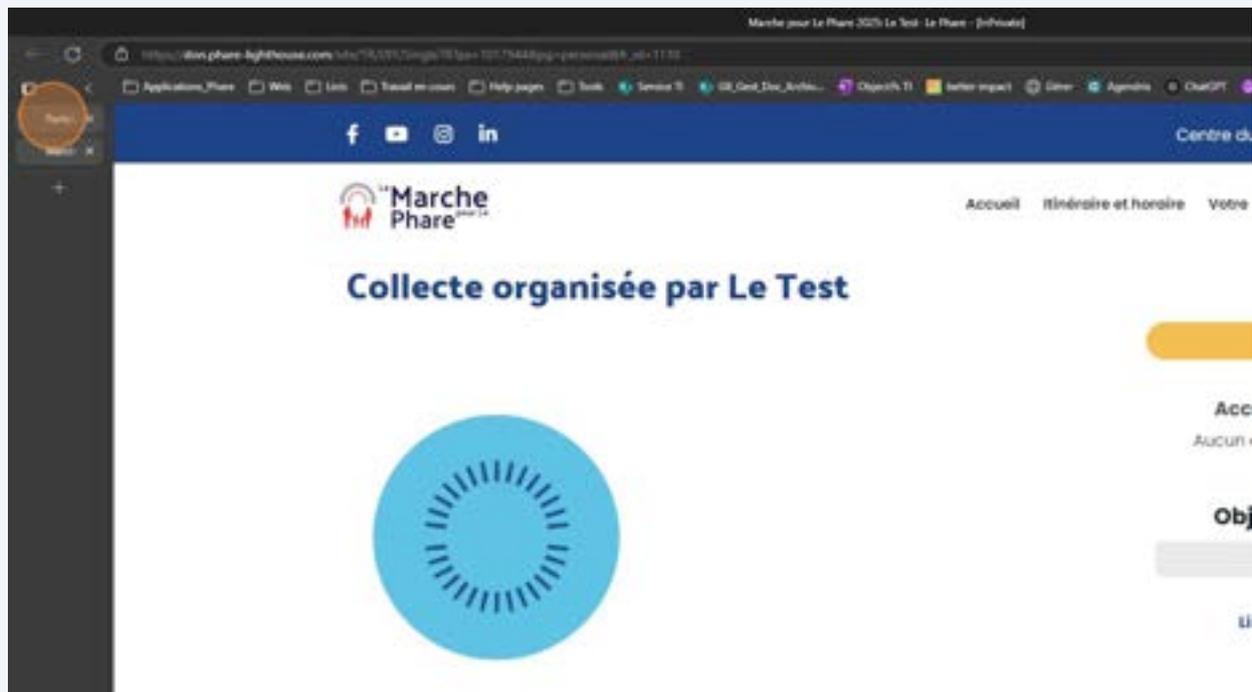
## 28 Page personnelle est une section plus complète permettant :

- Personnaliser l'URL de votre page de collecte (à noter que celle-ci n'est qu'une redirection, dans la barre de votre navigateur s'affichera toujours avec une formule comme celle-ci avec **"TR/DIY/SingleTR?px=1017944&pg=personal&fr\_id=1110"**)
- Au même titre que configurer votre page personnelle, changer votre titre de page et votre texte de description
- Changer votre photo







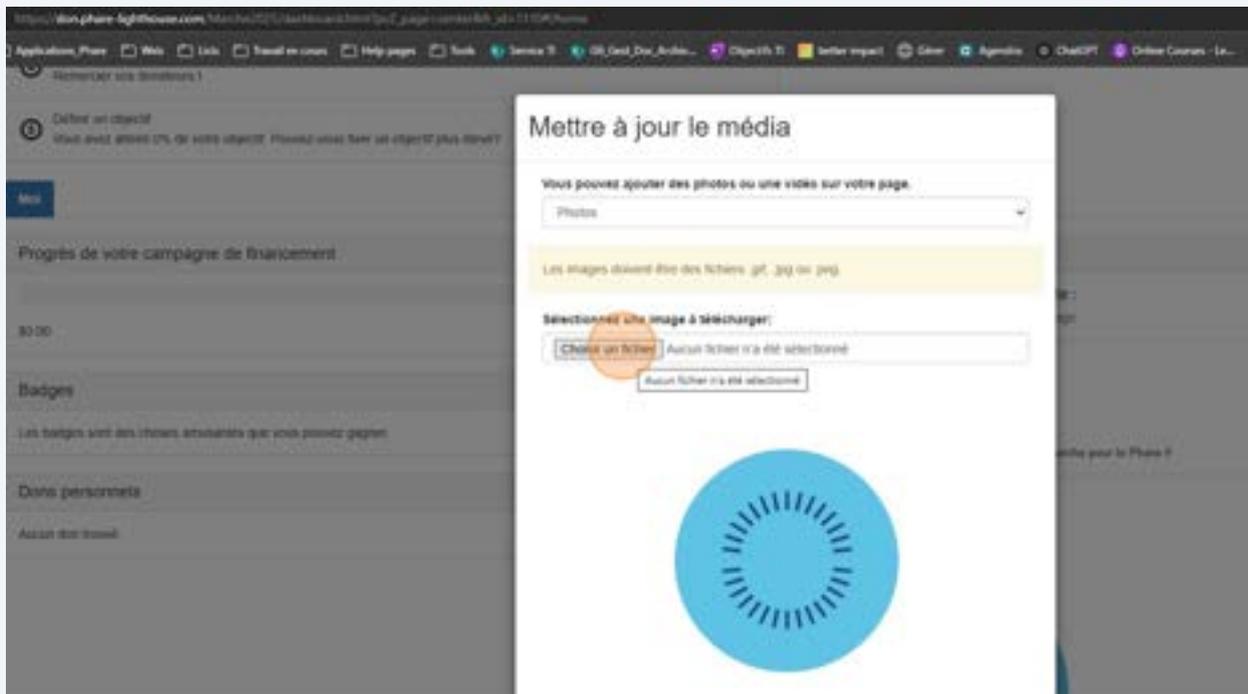
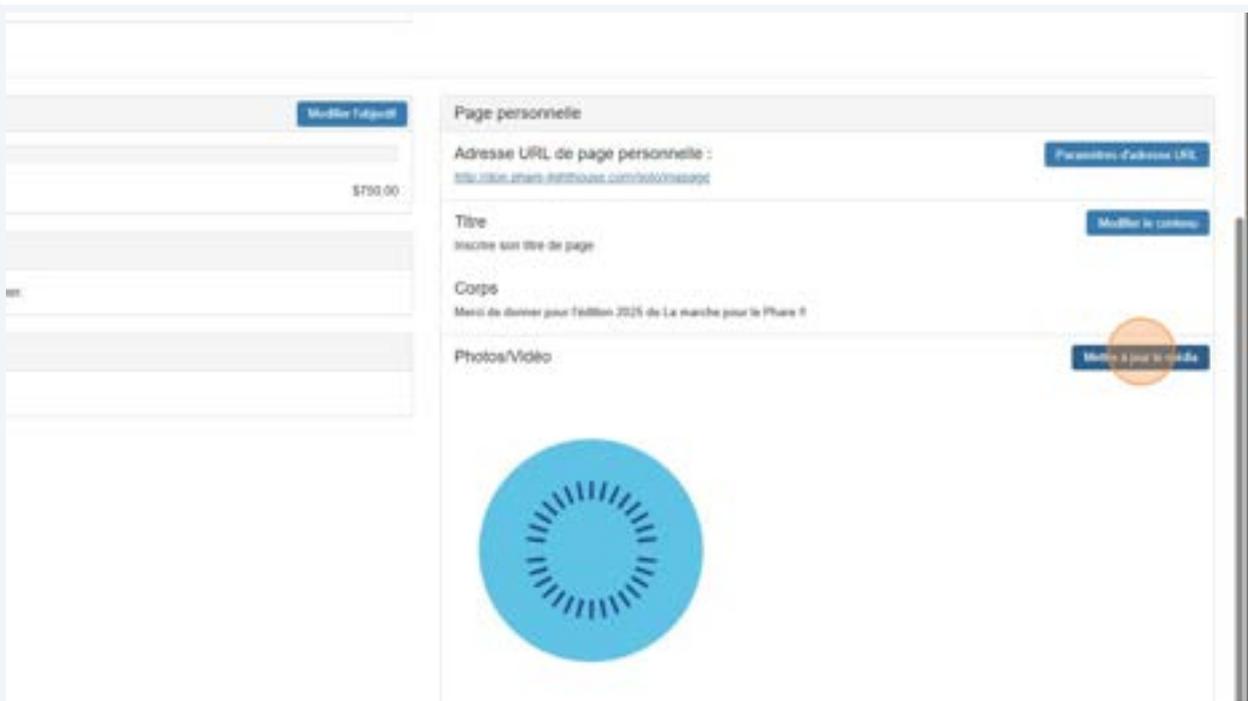


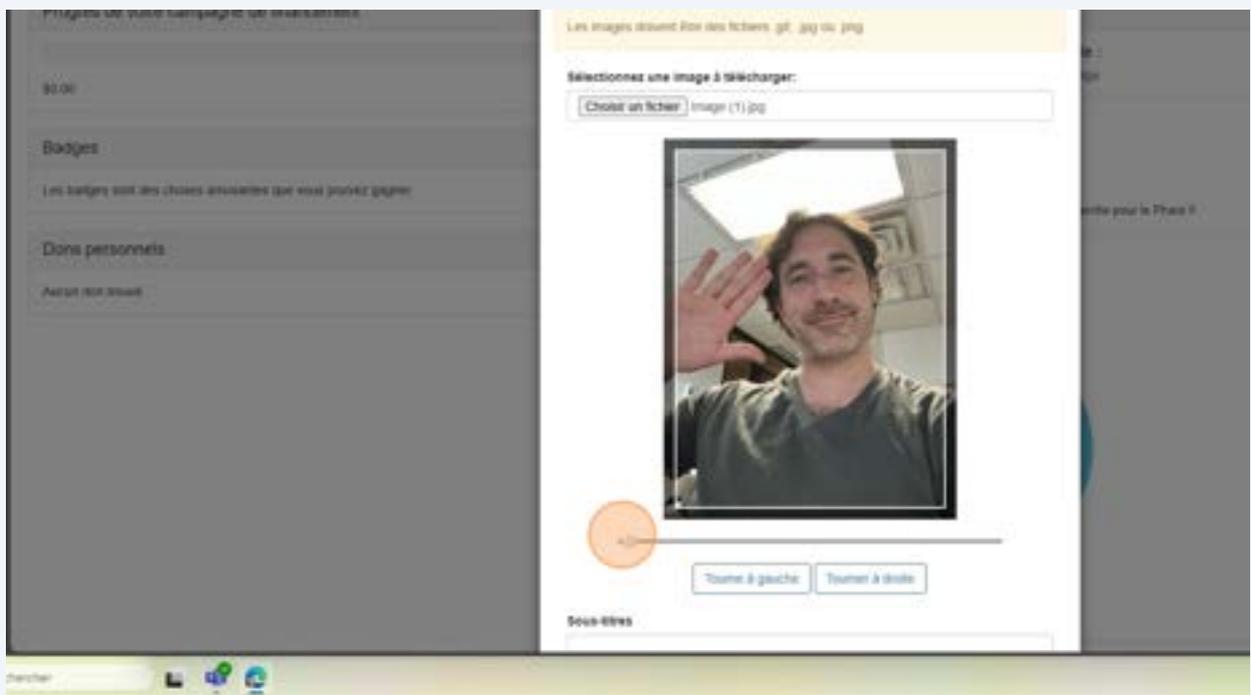
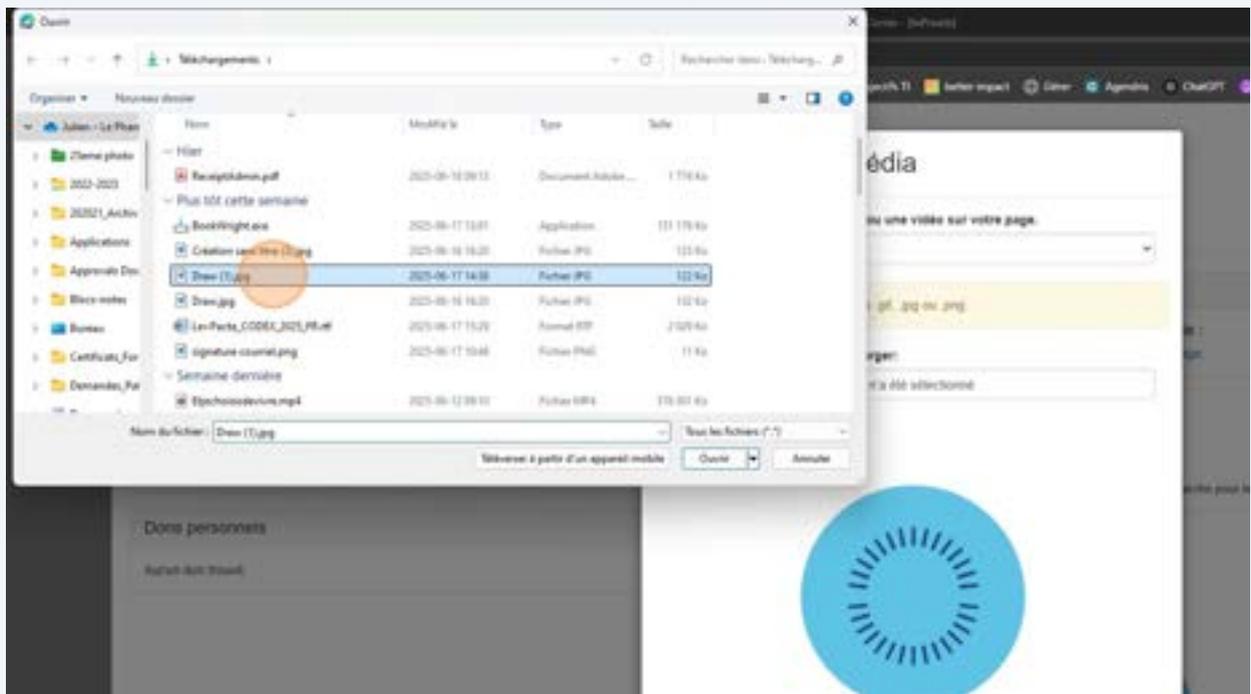
**29** Pour mettre à jour la photo :

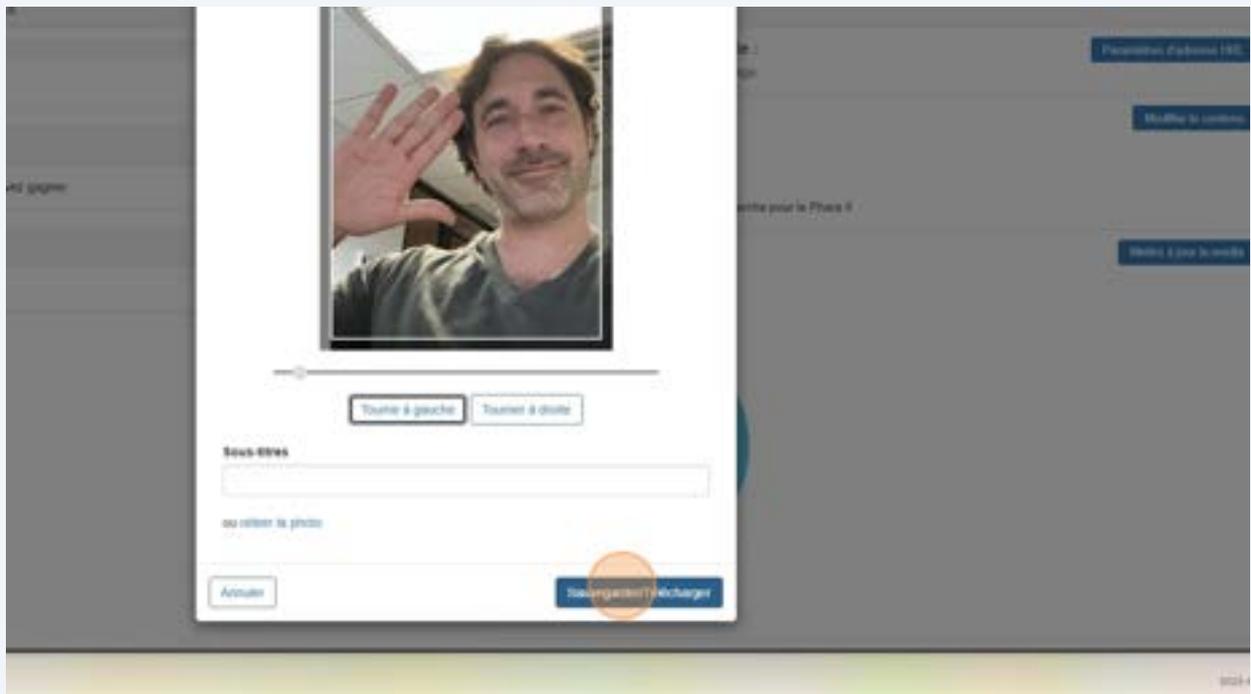
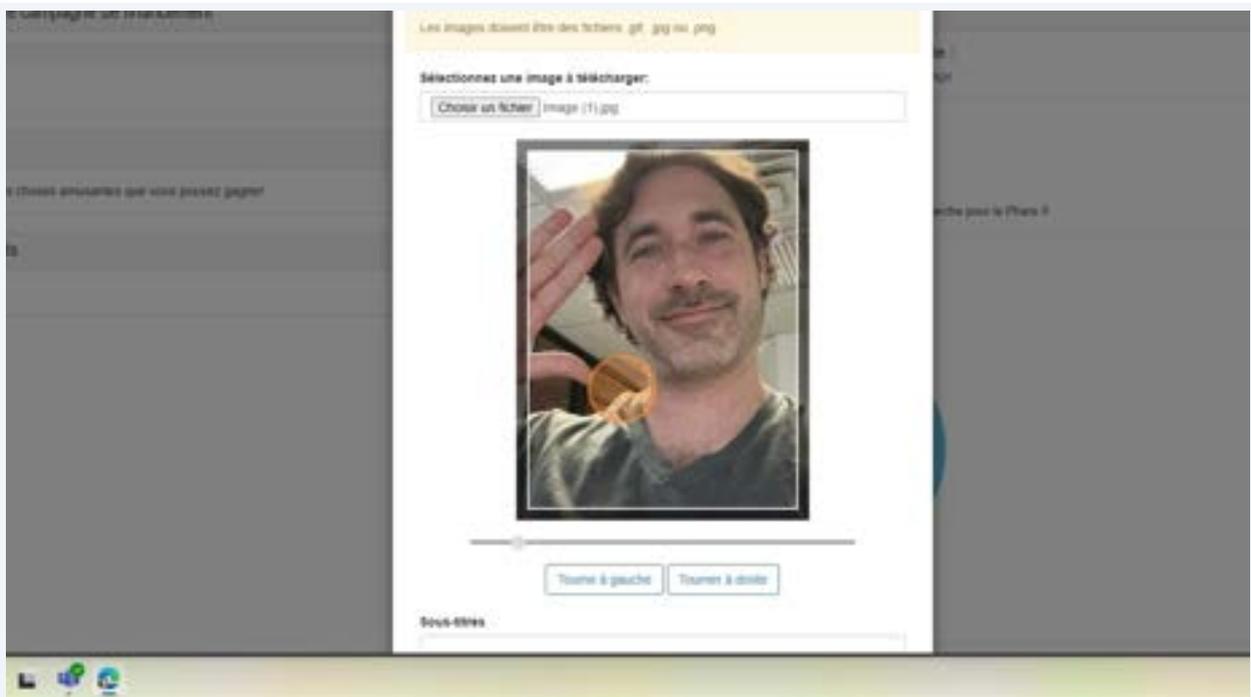
- Cliquer sur mettre à jour le média
- Choisir votre média
- Ajuster celui-ci avec le zoom ou les flèches de rotation

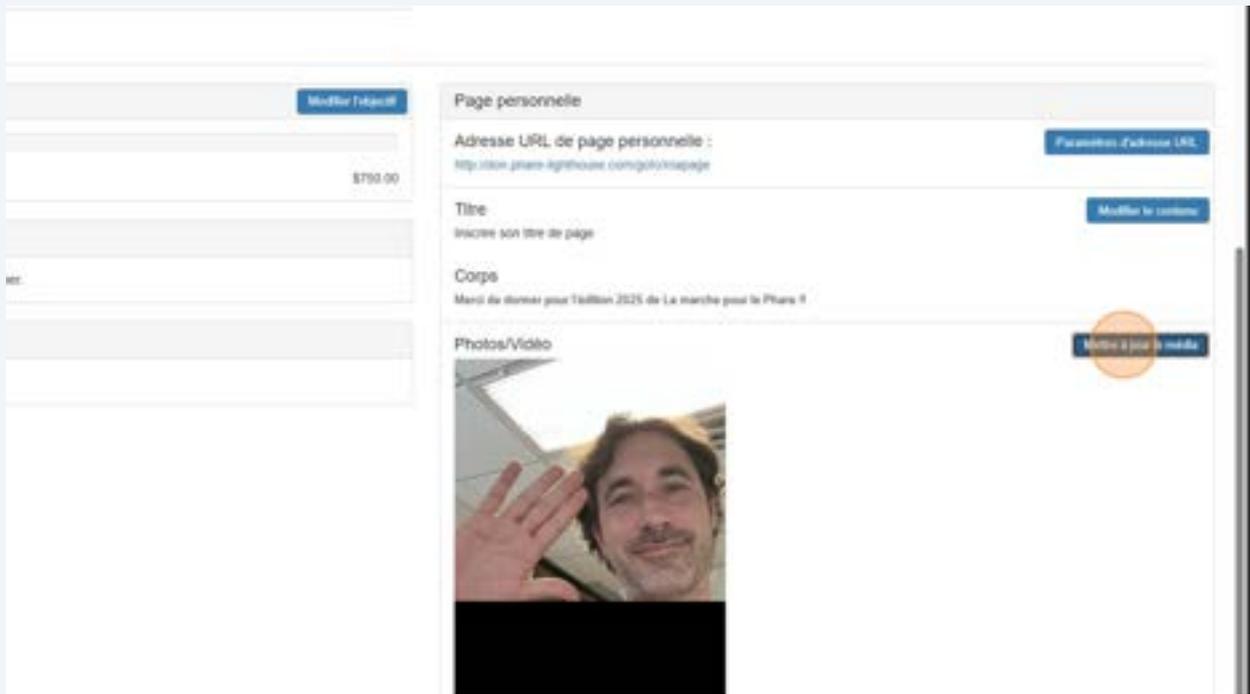
- Sauvegarder

Si le média a une erreur d'affichage (comme dans l'exemple ici), recommencer régler fortement le problème, sans quoi il serait préférable de changer de média.









30

Cliquez sur la page générale de la marche, cliquer sur le lien au dessus de la page

